

Перечень документов для юридических лиц

- ✓ Устав (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Выписка из списка участников (для ООО) либо выписка из реестра акционеров (для ЗАО) на дату предоставления документов (оригинал, за подписью руководителя, заверенный печатью организации);
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (предоставляется в случае применения упрощенной системы налогообложения) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Документ (решение, протокол) об избрании руководителя организации (Генерального директора, Директора и т.п.), подтверждающий его полномочия на момент подписания Договора (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации);
- ✓ Приказ о вступлении в должность руководителя (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Паспорт руководителя (копия, за подписью руководителя)
- ✓ Доверенность уполномоченному представителю организации на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности) (оригинал на фирменном бланке организации, за подписью руководителя, заверенный печатью организации)
- ✓ Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1-го месяца)
- ✓ Справка об открытии расчетного и специального счетов.
- ✓ Анкета по форме, утвержденной в Приложении № 5 к Правилам.
- ✓ Согласие на обработку персональных данных.

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (предоставляется в случае применения упрощенной системы налогообложения) (копия, за подписью руководителя, заверенная печатью организации)
- ✓ Доверенность уполномоченному представителю ИП на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности) (за подписью ИП, заверенная печатью ИП)
- ✓ Паспорт ИП (копия, за подписью и печатью ИП)
- ✓ Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП)
- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1-го месяца)
- ✓ Справка об открытии расчетного и специального счетов.
- ✓ Анкета по форме, утвержденной в Приложении № 5 к Правилам.
- ✓ Согласие на обработку персональных данных.